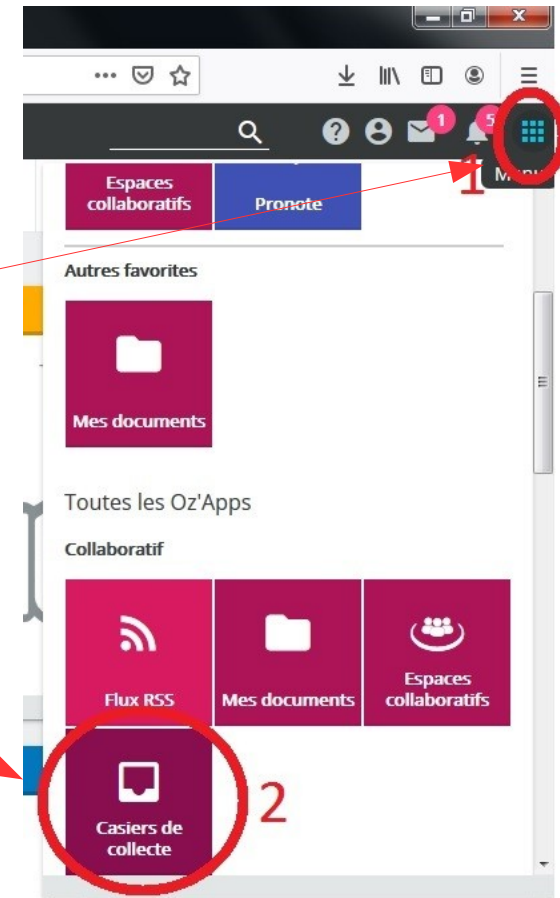


# Tutoriel: comment déposer un document dans un casier de collecte

Identifiez-vous sur oze avec vos identifiants fournis par votre professeur principal à la rentrée.

Cliquez sur menu

Puis sur casier de collecte



# Tutoriel: comment déposer un document dans un casier de collecte

Ouvrez le casier désiré

The screenshot shows the 'Casiers de collecte' page in the oZe application. The page includes a search bar, filters for 'Tous types de casiers' and 'Date de fin de collecte', and a table of collection boxes. The table has columns for 'Fin de collecte', 'Type', 'Nom du casier', 'Consigne', 'Dépôts', 'Réponses', and 'Actions'. The first row is highlighted, and its 'Actions' column is circled in red. A tooltip over the 'Actions' icon says 'Ouvrir le casier dans l'Oz'A'. An arrow points from the text 'Ouvrez le casier désiré' to the 'Actions' column of the first row.

Fin de collecte	Type	Nom du casier	Consigne	Dépôts	Réponses	Actions
Jeu. 01/07		4E Mathematiques - Casier du 03/09/2020 19:05	Ce casier est destiné aux documents à rendre numériquement	0		
Dim. 30/05		4E HG Distanciel	Casier de collecte.	0		
Jeu. 25/02		4E Géo Oulan-Bator	Oulan-Bator	0		
Sam. 30/01		4E Géo - Casier du 12/01/2021 14:51	Paysages urbains	1		

# Tutoriel: comment déposer un document dans un casier de collecte

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://ozecollege.yvelines.fr/fr/fullscreen/espace/detail/5f4f87c2b9532f82bc7fad70/actualites>. The page title is "CLG LES PLAISANCES MANTES-LA-VILLE Élève". The breadcrumb trail is "Espaces collaboratifs > 4E Mathematiques > Fil d'actualités".

On the left side, there is a sidebar with the following items:

- Fils d'actualités (1)
- Articles (0)
- Documents (0)
- Liens (0)

The main content area features a rich text editor with a toolbar containing various icons for text formatting (bold, italic, underline, strikethrough, bulleted list, numbered list, indent, outdent), alignment, link, unlink, insert image, insert video, undo, redo, source code, and help. Below the toolbar is a large empty text area.

At the bottom of the text area, there is a dashed box containing the text: "Cliquez ici pour joindre des documents, ou déposer des documents dans cette zone. Pour créer un casier de collecte, cliquez ici". A large red arrow points from the right towards this dashed box, with the text "Cliquez ici" written inside the arrow.

At the bottom right of the text area, there is a "VALIDER" button with a checkmark icon.

At the bottom of the page, there is a user profile section for "SAVAL Nicolas" with a profile picture icon, the text "le 3 septembre, 19h07", and the message "Nous utiliserons cet espace collaboratif en cas de reconfinement".

# Tutoriel: comment déposer un document dans un casier de collecte

oZe

Accès espace collaboratif et casier

https://ozecollege.yvelines.fr/fr/fullscreen/espace/detail/5f4f87c2b9532f82bc7fad70/actualites

CLG LES PLAISANCES MANTES-LA-VILLE Élève

Espaces collaboratifs > 4E Mathematiques > Fil d'actualités > Ajouter un élément

### Ajouter un élément

**Dans oZe**

- Parcours pédagogiques
- Mes documents

**Hors oZe**

- Téléchargement

**Nouveau**

- Enregistrer un son
- Enregistrer une vidéo

Selectionnez l'endroit où vous avez créé le document. Sur Oze directement ou sur votre ordinateur

APPLIQUER

# Tutoriel: comment déposer un document dans un casier de collecte

The image shows a Windows File Explorer window titled "Envoi du fichier" (File Upload) open to the "Documents" library. A red box highlights the file "BREVET BLANC" in the file list. A tooltip for this file shows: "Type : Adobe Acrobat Document", "Taille : 88,3 Ko", and "Modifié le : 04/02/2020 11:34".

The background shows a web interface with a "Ajouter un élément" (Add an item) button. Below it, there are two buttons: "Enregistrer un son" (Record audio) and "Enregistrer une vidéo" (Record video). A red text overlay on the right side of the screen reads: "Sélectionnez le document que vous voulez envoyer" (Select the document you want to send).

Nom	Modifié le	Type
ControlCenter4	05/10/2017 10:57	Dossier d
Cours	19/11/2018 08:11	Dossier d
Dossier Echanges Bluetooth	04/12/2018 15:59	Dossier d
journalfile	26/06/2020 11:47	Dossier d
Manuel	10/10/2019 09:11	Dossier d
Mes images	03/10/2017 17:25	Dossier d
BREVET BLANC	04/02/2020 11:34	Adobe Ac...
Cours 2 sur la	13/2021 09:10	Adobe Ac...

# Tutoriel: comment déposer un document dans un casier de collecte

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://ozecollege.yvelines.fr/fr/fullscreen/espace/detail/5f4f87c2b9532f82bc7fad70/actualites>. The page title is "Accès espace collaboratif et casier". The navigation bar includes "CLG LES PLAISANCES MANTES-LA-VILLE" and "Élève". The breadcrumb trail is "Espaces collaboratifs > 4E Mathématiques > Fil d'actualités".

On the left side, there is a sidebar with the following items:

- Fils d'actualités (1)
- Articles (0)
- Documents (0)
- Liens (0)

The main content area features a rich text editor with a toolbar containing icons for bold, italic, underline, strikethrough, bulleted list, numbered list, link, unlink, image, video, and code. Below the editor is a dashed box with the text: "Cliquez ici pour joindre des documents, ou déposez-les dans cette zone. Pour créer un casier de collecte, cliquez ici".

Below the dashed box, a document titled "BREVET BLANC.pdf" is shown with a PDF icon and a vertical ellipsis menu. At the bottom right, there is a grey button with a checkmark and the text "VALIDER". A large red arrow points down to this button.

Red text on the right side of the page reads: "N'oubliez pas de valider".

At the bottom of the page, a footer indicates: "Votre dernière visite date du 1 avril à 14h45".